**ATA DE REUNIÃO – (Dia 5 - Semana 6)**

**DATA: 28/10/24**

|  |  |
| --- | --- |
| **INTEGRANTES** | **PRESENÇA** |
| BRUNO ARAÚJO | PRESENTE |
| EDUARDO ALMEIDA | PRESENTE |
| IAN MEDEIROS | PRESENTE |
| LEANDRO ROBATINO | PRESENTE |
| PHELIPE BRUIONE | PRESENTE |
| VICTOR SANTANA | PRESENTE |

**ASSUNTOS DISCUTIDOS:**

* Discussão sobre as tarefas a entregar nessa próxima Sprint
* Homologação das tarefas fixas de cada integrante
* Atualização dos entregáveis pedidos pelo cliente
* Priorização da atualização da identidade visual da empresa

**PLANO DE AÇÃO PARA PRÓXIMA SEMANA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **O QUE FAZER** | **PRAZO DE ENTREGA** | **RESPONSÁVEL** |
| Front | - | Ian Medeiros |
| Front | - | Leandro Robatino |
| Back | - | Bruno Araújo |
| BD | - | Eduardo Almeida |
| Back | - | Phelipe Bruione |
| BD | - | Victor Santana |

**REGRAS DE CONDUÇÃO DO PROJETO:**

1. Justificar a ausência para toda a equipe com antecedência.
2. Reuniões diárias às 16h30 de segunda a sexta.
3. Reuniões opcionais aos finais de semana via Discord (horário a combinar previamente).
4. Tomada de decisão por votações.
5. Scrum Master semanal fica responsável pelo preenchimento das atas.
6. Quaisquer alterações e desenvolvimentos devem ser notificados via grupo do WhatsApp.